**T.C**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT CENGİZ EROĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi

açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve

geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Şehit Cengiz Eroğlu Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun misyonu ve vizyonunu gerçekleştirilebileceğine inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Hakan ÖLMEZ

Okul Müdürü

İçindekiler

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark2)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_bookmark5)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 19](#_bookmark6)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 21](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ 25](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ 25](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_bookmark13)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_bookmark14)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_bookmark15)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_bookmark16)

[EKLER 37](#_bookmark17)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hakan ÖLMEZ | Müdür | Hakan ABLAK | Okul Aile Birliği Bşk. |
| Fatih GÜLTEKİN | Müdür Yard. |  | Okul Aile Birliği Y.K.Ü |
| Nihat AKTAŞ | Öğretmen |  |  |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz 1991/1992 Eğiti-Öğretim yılında açıldı. Okulumuza ismi Şırnak ilinde Şehit olan Astsubay Mustafa Cengiz***

***EROČLU’nun adı verilmiştir. 1999 yılından 2014 yılları arasında pansiyonlu ve yatılı olarak hizmet vermiştir. 2 bloktan oluşan okulumuz6 Şubat 2023 11’i etkileyen depremler sonrası orta hasarlı olan 50. Yıl Şehit Serkan Ağca Lisesi ıle ıkılı eğitim yapmaktadır. Okulumuz 28 derslikten oluşmaktadır. Okulumuzun bahçesinin dışında 2 tane futbol sahası bulunmaktadır. 2 idari personel, 26 öğretmen, 2 hizmetli ile hizmet vermektedir.***

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | **İlçesi:** KOZAN | | | |
| **Adres:** | Çanaklı Mh. Şeyh Edebâli Sok. No:28 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/M8vCgxue3iK2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 322 515 39 03 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [760463@meb.k12.tr](mailto:760463@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sehitcengizerogluortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **760463** | | | **Öğretim Şekli:** | | ıkılı | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 216 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 234 | | Erkek | 20 | |
| **Toplam** | 450 | | **Toplam** | 32 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | :7 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **20** | **11** | **31** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **12** | **36** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı |  | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42m2+16m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **515 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6000 m2** | RESİM ATÖLYESİ | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **515 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1200 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 15 | 14 | 29 | 7/A | 9 | 13 | 22 |
| 5/B | 9 | 17 | 26 | 7/B | 9 | 14 | 23 |
| 5/C | 15 | 15 | 30 | 7/C | 13 | 7 | 20 |
| 5/D | 11 | 17 | 28 | 7/D | 14 | 6 | 20 |
| 6/A | 15 | 13 | 28 | 8/A | 13 | 10 | 23 |
| 6/B | 16 | 13 | 29 | 8/B | 12 | 9 | 21 |
| 6/C | 16 | 11 | 27 | 8/C | 16 | 3 | 19 |
| 6/D | 11 | 10 | 21 | 8/D | 10 | 13 | 23 |
| 6/E | 10 | 10 | 20 | 8/E | 11 | 12 | 23 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb |

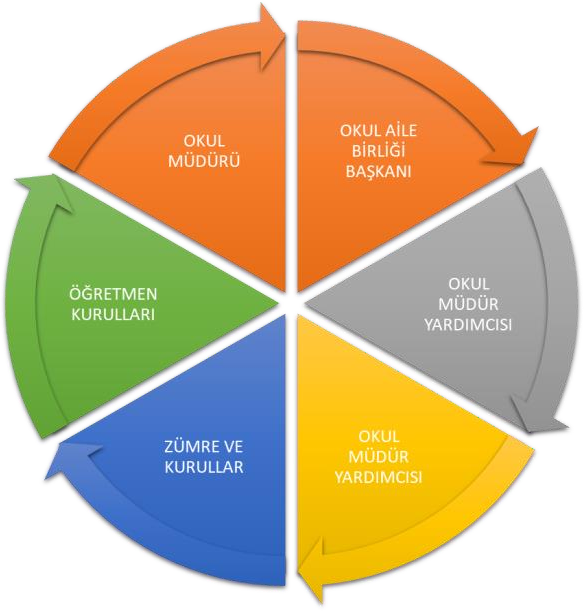
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 27 | 32 | 3 | 1 | 2 |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 16 | 37 | 8 | 1 | 3 |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 25 | 29 | 4 | 5 | 2 |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 18 | 28 | 8 | 4 | 7 |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 26 | 32 | 3 | 3 | 1 |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 12 | 31 | 12 | 5 | 5 |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler | 29 | 29 | 1 | 5 | 1 |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 27 | 34 | 2 | 1 | 1 |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 20 | 24 | 6 | 5 | 10 |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | 13 | 25 | 12 | 5 | 10 |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 21 | 28 | 8 | 4 | 4 |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 16 | 24 | 10 | 8 | 7 |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler | 15 | 29 | 4 | 7 | 10 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %49,2 katılıyorum |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %56,9 katılıyorum |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %44,6 katılıyorum |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %43,1 katılıyorum |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %49,2 katılıyorum |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %47,7 katılıyorum |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %44,6 kesinlikle katılıyorum |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %52,3 katılıyorum |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %36,9 katılıyorum |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %38,5 katılıyorum |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %43,1 katılıyorum |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %36,9 katılıyorum |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %44,6 katılıyorum. |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 6 | 3 | 1 | 2 | 0 |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4 | 5 | 1 | 0 | 2 |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 5 | 1 | 1 | 0 |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 5 | 1 | 2 | 1 |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 | 5 | 0 | 2 | 1 |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik | 4 | 6 | 1 | 0 | 1 |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını | 4 | 6 | 1 | 0 | 1 |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 5 | 2 | 0 | 3 |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %50 kesinlikle katılıyorum |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %50 kesinlikle katılıyorum |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %41,7 katılıyorum |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %41,7 kesinlikle katılıyorum |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %41,7 kesinlikle katılıyorum |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %66,7 katılıyorum |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %41,7 katılıyorum |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %41,7 katılıyorum |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %41,7 kesinlikle katılıyorum |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %50 katılıyorum |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %50 katılıyorum |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %41,7 katılıyorum |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %58,3 kesinlikle katılıyorum |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 37 | 23 | 5 | 3 | 1 |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 37 | 26 | 4 | 1 | 1 |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 35 | 28 | 4 | 2 | 0 |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 23 | 34 | 9 | 0 | 3 |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler | 32 | 28 | 6 | 2 | 1 |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 25 | 29 | 9 | 5 | 10 |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 23 | 32 | 6 | 6 | 2 |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli | 23 | 35 | 1 | 4 | 6 |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını | 37 | 26 | 0 | 5 | 1 |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17 | 30 | 11 | 5 | 6 |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 20 | 28 | 10 | 5 | 6 |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 22 | 28 | 11 | 3 | 5 |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler | 17 | 30 | 10 | 6 | 6 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %53,6 kesinlikle katılıyorum |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %53,6 kesinlikle katılıyorum |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %50,7 kesinlikle katılıyorum |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %49,3 katılıyorum |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %46,4 kesinlikle katılıyorum |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %36,2 kesinlikle katılıyorum |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %46,4 katılıyorum |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %50,7 katılıyorum |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %53,6 kesinlikle katılıyorum |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %43,5 katılıyorum |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %46,6 katılıyorum |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %40,6 katılıyorum |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %43,5 katılıyorum |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun evlerine yakın olması ve ailelerin onları desteklemeleri. |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik olmaları. |
| Veliler | Çocuklarının akademik başarılarını desteklemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Spor alanının fazla ve okula ulaşımının kolay olması. |
| Donanım | Akıllı Tahtaların olması |
| Bütçe | Okul kermeslerinin katkısı. |
| Yönetim Süreçleri | Mevzuata uygun ve uyum içinde yürütülmesi. |
| İletişim Süreçleri | Nezaket çerçevesinde ve geri dönüte dayalı olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslere yeterince hazırlanmadan okula gelmeleri. |
| Çalışanlar | Öğretmen, veli işbirliğinin yeterli seviyede olmaması. |
| Veliler | Az sayıda velinin ilgisiz ve ön yargılı olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Bina ısı yalıtımının yetersiz olması ve sıraların yıpranmış olması |
| Donanım | Kapalı spor alanı ve atölyelerinin olmaması. |
| Bütçe | Devlet destekli bir bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Velilerin sürece girmede isteksiz davranmaları. |
| İletişim Süreçleri | İletişimin nadiren de olsa geç başlatılması. |
| vb |  |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okulumuzda kermes düzenlenmesi. |
| Sosyolojik | Mahallelinin birbirini tanıması. |
| Teknolojik | Yeni neslin teknolojiye yatkın olması ve Bilişim Teknolojileri  Öğretmenimizin olması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| Ekolojik | Okulumuz geri dönüşüm faaliyetlerinin yürüülüyor olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Kantin dışında düzenli bir gerlirin olmaması. |
| Sosyolojik | Farklı köylerden gelen insanların mahallemizde yerleşmiş olması. |
| Teknolojik | Öğrencilerin kitaplardan çalışma ve not tutmada isteksizleşmeleri. |
| Mevzuat-Yasal | Bazı faaliyetlerin yapılmasında teredütler oluşturması. |
| Ekolojik | Okulumuz etrafında anayollar olması sebebiyle öğrencilerin okula  gidiş gelişlerde sıkıntı yaşaması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranımız % 100’dür. |
| **2** | Devamsızlık problemi pek azdır. |
| **3** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler, kendilerine uygun planlamalar yapılarak tam kaynaştırma öğrenciler  olarak okulumuza devam etmekteler. |
| **4** | Okulumuzun bütün olanakları ders araç gereçlerine öğrencilerimiz erişmektedir. |
| **5** | Temizlik ürünlerine öğrencilerimiz erişmektedir. |
| **6** | Kütüphanemiz aktif olarak kullanılmaktadır. |
| **7** | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. |
| **8** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir |
| **9** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır. |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akılı Tahtalar kullanılarak, farklı eğitim portallarından yararlanılmaktadır. Özellikle EBA kullanımı teşvik  edilmektedir. |
| **2** | Ders araç - gereçleri kullanılmaktadır. |
| **3** | Farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak öğretim kalitesi yükseltilmektedir. |
| **4** | Fen laboratuarının olması |
| **5** | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması |
| **6** | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| **7** | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |
| **8** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Yeterli düzeydedir. |
| **2** | Mahalle nüfusunu karşılayacak kapasiteye sahiptir. |
| **3** | Önümüzdeki 10 yıl boyunca da okulumuzda kapasite sorunu gözükmemektedir. |
| **4** | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| **5** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması |
| **6** | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| **7** | Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi |
| **8** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması |
| **9** |  |
| **10** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

: Birlikte dünyaya objektif bakabilen, yaratıcı, teknolojiyi kullanabilen, çevreci, özgüvenli, kendisiyle barışık, ilkeli, aktif,

hoşgörülü, özgün ve kültürel değerlerimize sahip bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

**:** Öğrenciyi merkeze alan, sevgiyle bilimin ve sanatın yoğrulduğu; ekip ruhuna sahip, çağdaş, ulusal ve evrensel değerlerde öncü

bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. Bütün öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına göre başarılı olabilecekleri alanlar vardır.

2.Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.

3.Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz araştırarak öğrenir, okur, sürekli kendini geliştirir ve yeniler.

4.Öğrenmeyi öğrenmek, bilgi toplumunda yaşamanın bir gereğidir.

5.Öğrencileri birey olarak görmek karşılıklı sevgi, saygının bir şartıdır.

6.Önerilere ve yeniliklere açıklık ilkelerimizdendir.

7.Katılımcılık ve paylaşımcılık esastır.

8.Çözüm üretmek.

9.Dürüstlük, şeffaflık ve güven değerlerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | LGS’ ye hazırlanan 8. Sınıf öğrencilerinin velileriyle  düzenli periyotlarla toplantıların yapılması | Rehber Öğretmen | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin boy ve kilolarının e okul sistemine işlenmesi | Beden Eğitimi Öğretmeni | 15 Ekim – 15 Nisan |
| **1.1.5** | Öğrencilerin kitap okumalarının takip edilmesi | Türkçe Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **1.1.6** | Akıllı tahtaların düzenli olarak periyodik bakımının  yapılması ve programlarının güncel tutulması. | Bilişim Öğretmeni | Yıl boyunca |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler***

***için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,  kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı(yıl boyunca) | 16 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.1.1.c.** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik  edilecektir. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **1.1.2** | Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **1.1.3** | Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik  oluşturulacaktır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **1.1.4** | Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve tüm | Eğitim- Öğretim yılı |
| **1.1.5** | Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı  konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuzda mezunların memnuniyet oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında  müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okulumuzda yetiştirme kurslarını dönem sonu  itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında  bildirilmesi. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.2** | Okulumuzda yetiştirme kurslarını öğrencilerin katılımının tam olmasının sağlanması | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve***

***servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım  ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin  kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve  tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına  düşen öğrenci sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okulumuzda Tasarım beceri atölyesi açılması hususunda  gerekli girişimlerin sağlanması | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **1.1.2** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal  durumdadır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler. | Yıl boyunca |
| **1.1.3** | İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

1. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2023-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 5000 | 13000 | 15000 | 15000 | 16000 | 64000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 5000 | 13000 | 15000 | 15000 | 16000 | 64000 |

1. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| Hakan ÖLMEZ | Okul Müdürü |  |
| Fatih GÜLTEKİN | Müdür Yard. |  |
| Nihat AKTAŞ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |  |
| Hakan ABLAK | Okul Aile Birliği Bşk. |  |
| Leyla GÖZÜKARA | Okul Aile Birliği Y.K.Ü |  |

**ONAY**