**T.C**

**OSMANİYE**

**2024**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT CENGİZ EROĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*2024 - 2028*



****En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (Mustafa Kemal ATATÜRK)****

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **İL: ADANA** | **İLÇE: KOZAN** |
| **Adres** | Çanaklı Mh. Şeyh Edebâli Sok. No:28 | **Coğrafi Konum**  | https://goo.gl/maps/M8vCgxue3iK2 |
| **Telefon Numarası** | 0 322 515 39 03 | **Faks Numarası** |  |
| **e-Posta Adresi** | 760463@meb.k12.tr | **Web sayfa adresi** | <http://sehitcengizerogluortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu** | **760463** | **Öğretim Şekli** | İkili Öğretim |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Klima** | **Derslik Sayısı** | 26 |
| **Şube Sayısı** | 19 |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **221** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **12** |
| **Kız** | **231** | **Erkek** | **20** |
| **Toplam** | **452** | **Toplam** | **32** |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Şehit Cengiz Eroğlu Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun misyonu ve vizyonunu gerçekleştirilebileceğine inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum. Hakan ÖLMEZ

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 1](#_Toc165887657)0

[2.DURUM ANALİZİ 1](#_Toc165887658)0

[2.1.Kurumsal Tarihçe 1](#_Toc165887659)1

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 22](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 24](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 27](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 27](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 28](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 33](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 38](#_Toc165887670)

[2.7.4. MaliKaynaklar 40](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 4](#_Toc165887672)1

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 4](#_Toc165887673)4

[2.9. GZFT Analizi 4](#_Toc165887674)8

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 4](#_Toc165887675)7

[3.GELECEĞE BAKIŞ 4](#_Toc165887676)7

[3.1.Misyonumuz 4](#_Toc165887677)8

[3.2.Vizyonumuz 4](#_Toc165887678)8

[3.3.Temel Değerlerimiz 4](#_Toc165887679)8

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 4](#_Toc165887680)8

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 5](#_Toc165887681)1

[İMZA SİRKÜSÜ 5](#_Toc165887682)2

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 8

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 12

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 15

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 16

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 20

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 23

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 24

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 28

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 28

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 29

*Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 29

*Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı* 29

*Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 30

*Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri* 30

*Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 31

*Tablo 18:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*  32

*Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 32

*Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 33

*Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 35

*Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 35

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 36

*Tablo 24:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*  36

*Tablo 25:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*  37

*Tablo 26:Teknolojik Araç-Gereç Durumu*  38

*Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu* 39

*Tablo 28:Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*  40

*Tablo 29:Kaynak Tablosu*  41

*Tablo 30:Yıllara göre öğrenci sayısı*  41

*Tablo 31:Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*  42

*Tablo 32:Okulda Kurulan Kulüpler*  42

*Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 43

*Tablo 34: PESTLE Tablosu* 44

*Tablo 35: GZFT Listesi* 46

*Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 47

*Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu* 48

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 27

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | **StratejikPlanEkibiBilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hakan ÖLMEZ | Okul Müdürü | Fatih GÜLTEKİN | Müdür Yardımcısı |
| Fatih GÜLTEKİN | Müdür Yardımcısı | Derya DENİZ | Öğretmen |
| Ahmet AVCILI | Öğretmen | Soner YILMAZ | Öğretmen |
| Hakan ABLAK | Okul Aile Birliği Başkanı | Melek CİNLİ | Öğretmen |
| Soner YILMAZ | Yönetim Kurulu Üyesi | Nihat AKTAŞ | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, okul strateji geliştirme kurulu ve okul strateji geliştirme ekiplerinin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 2 hedef, 5 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 7 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1991/1992 Eğiti-Öğretim yılında açıldı. Okulumuza ismi Şırnak ilinde Şehit olan Astsubay Mustafa Cengiz EROČLU’nun adı verilmiştir. 1999 yılından 2014 yılları arasında pansiyonlu ve yatılı olarak hizmet vermiştir. 2 bloktan oluşan okulumuz6 Şubat 2023 11’i etkileyen depremler sonrası orta hasarlı olan 50. Yıl Şehit İbrahim Yüce Anadolu Lisesi ıle ıkılı eğitim yapmaktadır. Okulumuz 28 derslikten oluşmaktadır. Okulumuzun bahçesinin dışında 2 tane futbol sahası bulunmaktadır. 2 idari personel, 26 öğretmen, 2 hizmetli ile hizmet vermektedir.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Cengiz Eroğlu Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosunda yer alan rakamlara büyük oranda ulaşılmış olup; genel bütçeden okulumuza gelen ödeneklerle okulumuzun temizlik, kırtasiye ve diğer ihtiyaçları karşılanmaktadır. Okul Aile birliğine gelen genel bağış, kantin işletmesi ile okulumuzun diğer ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “oku**l** aşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK****(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği |
| Millî Eğitim BakanlığıAnadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim BakanlığıAnadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** |
| * Kalkınma Planları
* Orta Vadeli Programlar
* Orta Vadeli Mali Planlar
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
* ……. Okulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı
* Milli Eğitim Şura Kararları
 | * Öğretmen Strateji Belgesi
* İklim Değişikliği Eylem Planı
* Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
* Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
* 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları
 |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| **OnİkinciKalkınmaPlanı** | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| FikrîMülkiyetHakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretinve TüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660Sayılı AmaçMaddeleri veBunlara BağlıPolitikaileTedbirMaddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| SosyalHizmetler,SosyalYardımlarveYoksulluklaMücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| GelirDağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| KültürveSanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| NüfüsveYaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| ÜluslararasıGöç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| AfetYönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| SivilToplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| KamudaStratejikYönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı TedbirMaddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| **OrtaVadeliProgram(2024-2026)** | ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetedbirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| ÖdemelerDengesi | 1Tedbir |
| Finansalİstikrar | 1Tedbir |
| AfetYönetimi | 1Tedbir |
| DijitalDönüşüm | 4Tedbir |
| HizmetİhracatınınDesteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm | 2Tedbir |
| KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme | 2Tedbir |
| AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama | 1Tedbir |
| İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdaKarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum | 1Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı2024YıllıkProgramı** | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| FikriMülkiyetHakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| KültürveSanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbirMaddeleri |
| UluslararasıGöç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| **Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | ÖRNEKTİRAMAÇ 1- HEDEF 1.2.  | Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.2.  | Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme ve farkındalık geliştirme çalışmaları ile okul aile birliği güçlendirilicektir. |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.3.  | Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; ilçemizdeki müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesisağlanacaktır. |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.3.  | Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.4. | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.4. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir |
| AMAÇ 3- HEDEF 3.3. | Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygu- sal gelişim,stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda, aileler bilgilendirilerek desteklenecektir. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim Faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleriStaj işlemleri |
| **RehberlikFaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **SosyalFaaliyetler** | Öğrenci kulüp çalışmalarıOkul kermesi |
| **SportifFaaliyetler** | Okul futbol/ basketbol/ voleybol …..turnuvalarıOkul içi sportif yarışmalar |
| **Bilimsel, KültürelveSanatsalFaaliyetler** | Okul münazara yarışmalarıResim sergisiTÜBİTAK 4006 Bilim FuarıTEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetlerBelirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| **İnsanKaynaklarıFaaliyetleri(MeslekiGelişim Faaliyetleri, PersonelEtkinlikleri…)** | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmekÖzlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamakÖzlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmekDisiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| **Okul- AileBirliğiFaaliyetleri** | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanmasıOkulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| **ÖğrencilereYönelikFaaliyetler** | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| **ÖlçmeDeğerlendirmeFaaliyetleri** | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| **ÖğrenmeOrtamlarınaYönelik Faaliyetler** | Kodlama atölyesi çalışmalarıAkıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmalarıOkul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| **DersDışıFaaliyetler** | Lise / Üniversite tanıtım gezileriOkul kermesiOkul gezileriOkul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Etki Derecesi** | **Önem Derecesi** |
| Kozan Kaymakamlığı  |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Kozan Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| 3 Nolu Sağlık Ocağı / Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Şehit Cengiz Eroğlu Ortaokulu / kurumu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Şehit Cengiz Eroğlu Ortaokulunun/ kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 67 öğrenci,70 veli, 12 öğretmen olmak üzere toplam 149 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** **MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET** **ANKETİ SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 65 | 97 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 64 | 95,5 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 65 | 97 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 60 | 89,6 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 66 | 98,5 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 62 | 92,5 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 66 | 98,5 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 66 | 98,5 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 57 | 85 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 57 | 85,1 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 63 | 94 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 60 | 89,6 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 57 | 85,1 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok kendini güven, öğretmenlerin yeniliğe açık oluşarı ve mateyal kullanımlarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancakteneffüs sürelerinin gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** **MEMNUNİYET ANKETİ** | **ANKET** **SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 11 | 91,7 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 12 | 100 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 83,3 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 11 | 91,7 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 12 | 100 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 11 | 91,7 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 11 | 91,7 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 11 | 91,7 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 11 | 91,7 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 11 | 91,7 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 11 | 91,7 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 9 | 75 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 12 | 100 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok kurumuzun kendini geliştirme imkanından ve yeniliklerden haberdar olduklarını belirtmişlerdir. Ancak kendilerine ayrılan özel alanların gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ** **MEMNUNİYET ANKETİ**  | **ANKET** **SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 69 | 98,6 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 69 | 98,6 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 70 | 100 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 67 | 95,7 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 69 | 98,6 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 60 | 85,7 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 68 | 97,1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 64 | 91,4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 69 | 98,6 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 64 | 91,4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 64 | 91,4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 65 | 92,9 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 64 | 91,4 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çokokul rehberlik servisinden istediği her konuda rehberlik hizmeti alabildiğini belirtmişlerdir. Ancak yabamcı kişilere yönelik güvenlik önelemlerinin gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **Toplam** |
|  **5.Sınıf** | 62 | 52 | **114** |
| **6.Sınıf** | 65 | 50 | **115** |
| **7.Sınıf** | 71 | 59 | **130** |
| **8.Sınıf** | 48 | 45 | **93** |
| **TOPLAM** | **231** | **221** | **452** |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **Toplam** |
|  **5.Sınıf** |  |  |  |
| **6.Sınıf** |  |  |  |
| **7.Sınıf** |  |  |  |
| **8.Sınıf** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  | **0** |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **Toplam** |
|  **5.Sınıf** | 1 | 1 | **2** |
| **6.Sınıf** | 1 | 2 | **3** |
| **7.Sınıf** | 1 | 2 | **3** |
| **8.Sınıfı** | 1 | 1 | **2** |
| **TOPLAM** | **4** | **6** | **10** |

*Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM** |
| **15** | **40** | **11** | **66** |

*Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **Fen Lisesi** | 1 | 3 | **4** |
| **Sosyal Bilimler Lisesi** |  |  |  |
| **Spor Lisesi** |  |  |  |
| **Güzel Sanatlar Lisesi** |  |  |  |
| **Proje Okulları** |  | 10 | **10** |
| **TOPLAM** |  |  | **14** |

*Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar** |
| **Kermes** | Okulumuzda 2022.2023, 2024 yılarında kermes yapılmıştır. Ayrıca 2024 yılında Filistine destek amacıyla kermes yapılıp geliri kızılay hesabına yatırlmıştır. |
| **Akıl-Zeka Oyunları Yarışması** | Öğrencimiz Ahmet Asım Aydın 2023 yılında reversi oyununda ilçe ve il birincisi olup Adanayı Kayserideki Türkiye şampiyonasında temsil etmiş olup şampiyonada Türkiye 5. olmuştur. |
| **Resim Sergisi** | Resim öğretmenimiz, diğer öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizle resim sergisi açılmıştır. |
| **İlçe MEM 10 Kasım Şiir Yarışması** | 1 öğrencimiz Kozanİlçe Mem tarafındandüzenlenen 10 Kasım Atatürk Haftası Şiir Yarışmasında derece elde etmiştir. (2023) |
| **Okullar arası voleybol Turnuvası** | Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında il ikinciliği elde etmiştir. |

*Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF** | **10 -20 gün arası** | **20 Gün ve üzeri** |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 5 | **4** | **5** | **3** | **4** |
| 6 | **3** | **4** | **5** | **4** |
| 7 | **4** | **6** | **4** | **4** |
| 8 | **5** | **5** | **6** | **4** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **LİSE VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri |  |  |  | 2 | 2 |  | 18 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 4 | 2 |  | 18 | 10 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |

*Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılıİtibarıyla** |
| **KişiSayısı** | **%** |
| **1 Yıl** |  |  |
| **2-3Yıl** |  |  |
| **4Yıl** |  |  |
| **5 Yıl ve fazlası** | **2** | **3,22** |

*Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet****Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| **1-3Yıl** | Fen Bilimleri | 1 |  | 1 | **1** |
| **4-6Yıl** | Beden Eğ., İngilizce, Dkab | 3 |  | 4,6 | **3** |
| **7-10Yıl** | Rehberlik, Dkab, Matematik | 2 | 2 | 7,10 | **4** |
| **11-15Yıl** | Fen Biimleri, Beden E,İngilizce, Müzik, Mtematik, Okul Öncesi, Sosyal B. | 2 | 5 | 11,15 | **7** |
| **16-20 Yıl** | Sosyal B, Türkçe, Bilişim T., Matematik, Dkab,Fen B. | 2 | 7 | 16,20 | **9** |
| **20 yıl ve üzeri** |  | **2** | **6** | **20 yıl ve üzeri** | **8** |

*Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı** |
| **2021** | **2022** | 2023 | **Toplam** |
| **HAKAN ÖLMEZ** | OKUL MÜDÜRÜ | **1** | **16** | 4 | **21** |
| **FATİH GÜLTEKİN** | MÜDÜR YARDMCISI | **3** | **5** | 4 | **12** |
| **ALİ KAYALI** | TEKNOLOJİ TASARIM | **9** | **7** | 4 | **20** |
| **AYŞENUR SARI** | MATEMATİK | **3** | **5** | 5 | **13** |
| **BEDİR ALİ KURT** | **SOSYAL BİLGİLER** | 1 | 5 | **5** | **11** |
| **DERYA DENİZ** | **OKUL AÖNCESİ** | 4 | 13 | **9** | **26** |
| **DUYGU KÜTÜKOĞLU** | **FEN BİLİMLERİ** | 1 | 3 | **5** | **9** |
| **ENNUR ARSLAN** | **İNGİLİZCE** | 2 | 15 | **5** | **22** |
| **ERDİNÇ KORKUT** | **MATEMATİK** | 2 | 4 | **4** | **10** |
| **ERHAN ÇALIŞKAN** | **DKAB** | 2 | 5 | **4** | **11** |
| **ESAT KARAKÖSE** | **MATEMATİK** | 2 | 7 | **3** | **12** |
| **ADEM AYDIN** | MATEMATİK | **2** | **4** | 4 | **10** |
| **ALİ ÇEVİK** | GÖRSEL SANATLAR |  | **5** | 4 | **9** |
| **FATMA GÜRSOY** | İNGİLİZCE | **1** | **11** | 8 | **20** |
| **FATMANUR YILMAZ** | BEDEN EĞİTİMİ | **2** | **6** | 3 | **11** |
| **GÜL FRİKÇİ ÇÜRÜK** | İNGİLİZCE | **4** | **6** | 3 | **13** |
| **HAMZA KILIÇKAYA** | MÜZİK |  | **3** | 3 | **6** |
| **HATİCE YILDIRIM** | FEN BİLİMLERİ | **1** | **3** | 4 | **8** |
| **HİDAYET AZGIN** | BEDEN EĞİTİMİ |  | **6** | 9 | **15** |
| **İSMAİL SÜREK** | TÜRKÇE |  | **5** | 3 | **8** |
| **KEMAL AKÇAY** | TÜRKÇE | **3** | **5** | 4 | **12** |
| **MEHMET ABLAK** | FEN BİLİMLERİ | **4** | **9** | 5 | **18** |
| **MELEK CİNLİ** | TÜRKÇE | **7** | **9** | 8 | **24** |
| **MUSTAFA BAL** | SOSYAL BİLGİLER | **2** | **8** | 4 | **14** |
| **NERMİN AYDIN** | FEN BİLİMLERİ |  |  | 11 | **11** |
| **NİHAT AKTAŞ** | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | **2** | **7** | 4 | **13** |
| **SALİH TUŞTAŞ** | TÜRKÇE | **4** | **13** | 8 | **25** |
| **SİNAN BURAK** | DKAB | **20** | **3** | 5 | **28** |
| **SONER YILMAZ** | SOSYAL BİLGİLER | **1** | **5** | 3 | **9** |
| **SÜMEYYE AK** | DKAB | **1** | **7** | 2 | **10** |
| **TUBA YÜCEL** | MATEMATİK | **2** | **2** | 3 | **7** |
| **YASİN SARIGEÇİLİ** | TÜRKÇE | **1** | **4** | 4 | **9** |
| **YSUSUF DEMİRÖZ** | TÜRKÇE | **1** | **4** | 5 | **10** |
| **ZÜMRÜT AZGIN** | MATEMATİK | **2** | **11** | 5 | **18** |

*Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Toplam** |
| **TÜRKÇE** | 6 | 6 |  | **6** |
| **MATEMATİK** | 5 | 6 |  | **6** |
| **FEN BİLİMLERİ** | 3 | 4 |  | **6** |
| **SOSYAL BİLGİLER** | 3 | 3 |  | **3** |
| **İNGİLİZCE** | 3 | 3 |  | **3** |
| **DKAB** | **3** | **3** |  | **3** |
| **TEKNOLOJİ TASARIM** | **1** | **1** |  | **1** |
| **GÖRSEL SANATLAR** | **1** | **1** |  | **1** |
| **MÜZİK** | **1** | **1** |  | **1** |
| **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **1** | **1** |  | **1** |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | **2** | **2** |  | **2** |

*Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Okul/Kurumdan Ayrılan** **Öğretmen Sayısı** | **Okul/KurumdaGöreveBaşlayan****ÖğretmenSayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Okul/Kurumdan Ayrılan** **Öğretmen Sayısı** | **Okul/KurumdaGöreveBaşlayan****ÖğretmenSayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **Hizmet****Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Hizmetli** | **2** |  | **İlkokul, önlisans.** | **27-11** | **2** |
| **3** | **Geçici Personel** |  |  |  |  |  |

*Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
| **PsikolojikDanışman****NormSayısı** | **Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı** | **İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı** | **GörüşmeOdasıSayısı** | **Danışmanlık****HizmetiAlan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** |
| **ÖğrenciSayısı** | **ÖğretmenSayısı** | **VeliSayısı** | **ÖğretmenlereYönelik** | **ÖğrencilereYönelik** | **VelilereYönelik** |
| **1** | **1** |  | **1** | **452** | **32** | **430** | **12** | **16** | **8** |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **Etkileşimli Tahta**  | **33** | 0 |
| **Masaüstü bilgisayar** | 2 | **0** |
| **Dizüstü bilgisayar** | 1 | **0** |
| **Fotokopi Makinesi** | 4 | **1** |
| **Yazıcı** | 4 | **0** |
| **Tarayıcı** | 2 | **0** |
| **Televizyon** | 1 | **0** |
| **Projeksiyon cihazı** | 0 | **0** |
| **Güvenlik Kamerası** | 1 | **0** |
| **..vb** |  |  |

*Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FizikiMekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Derslik Sayısı** | x |  | 25 | yok |  |
| **ÖğretmenÇalışmaOdası** | x |  | 1 | yok |  |
| **EkipmanOdası** |  | x |  |  |  |
| **Kütüphane** | x |  | 1 |  |  |
| **RehberlikServisi** | x |  | 1 |  |  |
| **ResimOdası** | x |  | 1 |   |  |
| **MüzikOdası** |  | x |  | var |  |
| **ÇokAmaçlıSalon** |  | x |  | var |  |
| **Spor Salonu** |  | x |  | var |  |
| **Kantin** | x |  | 1 |  |  |
| **BT Laboratuvarı** |  | x |  | var |  |
| **Kodlama Atölyesi** |  | x |  | var |  |
| **Müzik Sınıfı** |  | x |  | var |  |
| **Basketbol Sahası** | x |  |  | yok |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  | x |  | var |  |
| **Revir** |  | x |  | var |  |

# 2.7.4. MaliKaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GİDER** | **GELİR** |
| **Temizlik** | 72169,32 | **72169,32** |
| **KüçükOnarım** |  |  |
| **BilgisayarHarcamaları** |  |  |
| **BüroMakinalarıHarcamaları** |  |  |
| **Telefon** |  |  |
| **SosyalFaaliyetler** |  |  |
| **Kırtasiye** | 50841 | **50841** |
| **Diğer** |  |  |
| **TOPLAM** | **123010,32** | **123010,32** |

*Tablo 29: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **GenelBütçe** |  |  |  |  |  |
| **OkulAileBirliği** | 54844,34 | 60328,774 | 66361,6514 | 72997,81654 | **80297,5982054** |
| **KiraGelirleri** |  |  |  |  |  |
| **DönerSermaye** |  |  |  |  |  |
| **DışKaynak/Projeler** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 54844,34 | 60328,774 | 66361,6514 | 72997,81654 | **80297,5982054** |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020- 2021** | **2021- 2022** | **2022-2023** |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | 219 | 230 | 217 | 220 | 223 | 240 |
| **TOPLAM**  | 459 | 437 | 463 |

*Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Düzeyleri** | **2020- 2021** | **2021- 2022** | **2022-2023** |
|  |  |  |  |
|  |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 2 | 2 |

*Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kulüp Adı** | **Öğrenci Sayısı****(2023)** | **Danışman Öğretmen Sayısı** |
| **Çevre Koruma Kulübü** | 30 | 2 |
| **Yeşilay Kulübü** | 33 | 3 |
| **Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü** | 30 | 2 |
| **Değerler Kulübü** | 33 | 2 |
| **Kütüphanecilik Kulübü** | 32 | 3 |
| **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, çocuk esirgeme Kulübü** | 34 | 3 |
| **Zeka Oyunları Kulübü** | 31 | 2 |
| **Sivil Savunma Kulübü** | 30 | 2 |
| **Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü** | 32 | 3 |
| **Spor Kulübü** | 31 | 2 |
| **Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü** | 33 | 3 |
| **Geleneksel Sanatlar Kulübü** | 30 | 2 |
| **Yabancı Diller Kulübü** | 30 | 3 |

*Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2020- 2021** | **2021- 2022** | **2022-2023** |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar |  |  |  |
| Okul tanıtım gezileri | 3 | 3 | 3 |
| Üniversite Gezileri |  |  |  |
| Piknik | 5 | 5 | 5 |
| Müze gezisi | 4 | 4 | 4 |
| Kermes | 1 | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 2 | 2 | 2 |
| Münazara | 2 | 2 | 2 |
| Okuma yarışması | 2 | 2 | 2 |
| Sergi | 1 | 1 | 1 |
| Yazar Buluşmaları | 1 | 1 | 1 |
| Şiir Okuma  | 3 | 3 | 3 |
| **TOPLAM** | 12 | 13 | 12 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 34: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-YasalEtkenler** | **EkonomikEtkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrta VadeliProgram,
* Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi,
* Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi,
* Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar,
* Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.

**Örnek:*** Hükümetin göç politikası
* Okul-Aile birliği
* Tasarruf tedbirleri
* Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi
* Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması
* Zorunlu eğitim
* Deprem Yönetmeliği
* Taşımalı eğitim
* Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması
* MEB tarafından meslek liselerine yönelik ……ile avantajların artması
* Üniversite / diyanet başkanlığı, …..kurumu ile gerçekleştirilen protokol.
 | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu,
* İşkapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,
* Tasarrufsağlamaimkânları,
* İşsizlikdurumu,
* Mal-ürünvehizmetsatınalmaimkânları,
* Kullanılabilirbütçe

**Örnek:*** Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması
* Kantin gelirinin olması
* Hayırseverlerin destekleri
* Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması
* Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması
* DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması
* Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi
* Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması
* Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi
* Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
 |
| **Sosyo-kültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri,
* Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.),
* Nüfusartışı,
* Göç,
* Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı,
* Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma

hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),* Beslenmealışkanlıkları,
* Değerler,meslekietikkurallarıvb.

Örnek:* Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması
* Okulun göç alan bir mahallede bulunması
* Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
* Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması
* Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
* Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
* Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.
* Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
* Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri
* Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması
* Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi
 | * Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu
* e-Devletuygulamaları,
* DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojikaraçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknolojikullanımkapasiteleri,
* Personelinveöğrencilerinsahip

olduğuteknolojikaraçlar,* Teknolojialanındakigelişmeler
* Teknolojinineğitimdekullanımı

Örnek:* EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
* Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
* Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
* Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması
* Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması
* Sınıflarda klima olması / olmaması
* Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması
* Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması
* Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması
* Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
* Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması
 |
| **ÇevreselEtkenler** |
| * Havavesukirlenmesi,
* Toprakyapısı,
* Bitkiörtüsü,
* Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,
* Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,
* Doğalafetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)

**Örnek:*** İlimizin deprem bölgesinde olması
* Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
* Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
* Okulun ana yola yakın olması
* Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
* İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
* İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
* Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi
 |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 35: GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İçÇevre** | **DışÇevre** |
| **GüçlüYönler** | **ZayıfYönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve genç öğretmenlerin birlikteliğinin getirdiği dinamiklik. Akıllı tahtataların getirdiği tekonlojik imkanlara sahip olması. İletişim yöünden güçlü olmasının sağladığı sorun çözme becerisinin güçlü olması.** | **Okulun kapalı spor salonun olmaması ve velilerin sürece girmede isteksiz davranmaları. Bina ısı yalıtımının yetersiz olması.** | **Okul aile birliğinin okul sorunlarını çözmede aktif olarak görev alması. Velilerin okula karşı duyarlı olmaları ve yapılan kermes vb. etkinliklere katılması.** | **Deprem nedeniyle ikili eğitim şeklinde eğitim-öğretime devam etmek.** |

#

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında ……konularında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveişbirliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecekbirekosisteminkurulması |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

# Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı vatan , millet sevgisini ön planda tutan kendisiyle barışık, ilkeli, aktif,

hoşgörülü, özgünli ve kültürel değerlerimize sahip bireyler yetiştirmek.

# 3.2.Vizyonumuz

Öğrenciyi merkeze alan, sevgiyle bilimin ve sanatın yoğrulduğu; ekip ruhuna sahip, çağdaş, ulusal ve evrensel değerlerde öncü

bir okul olmak.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Saygı-sevgi
* Farklılıklara saygı…..

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 100 | **%1,46** | 1,30 | 1,15 | 1 | 0,7 | 0,5 | İ: 6 ayda birR: Yılda 1  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. |
| **Riskler** | * Velilerin işbirliğine açık olmaması
* Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1.250 TL |
| **Tespitler**  | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Kalite |
| **Amaç 3** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak |
| **Hedef 3.2.** | Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 3.2.1. Ziyaret edilen okul oranı (%) | 20 | **% 65** | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda birR: Yılda 1  |
| PG 3.2.2.Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%) | 20 | **% 24** | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 |  |
| PG 3.2.3.Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%) | 20 | **%30** | 34 | 38 | 42 | 46 | 50 |  |
| PG 3.2.4.Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı | 20 | **% 80** | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |  |
| PG 3.2.5.Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı | 20 | **% 100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **Sorumlu Birim** |  Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber öğretmenler |
| **Stratejiler** | S-3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.S-3.2.2. Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır.S-3.2.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktırS-3.2.4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.S-3.2.5. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır |
| **Riskler** | Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanmasıOkul sayısının çok olmasıOkul idarelerinin işbirliğine açık olmamasıEvde eğitim ihtiyacı olan bireylerin sosyalleşememesi |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 TL |
| **Tespitler**  | Sorumluluk alanında çok sayıda okul ve kurum bulunmasıEvde eğitim alan öğrencilerin varlığı |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım sorunlarını gidermek amacıyla kurumsal taşıt ihtiyacıPersonel ihtiyacı |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ